

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Manuel Mejía Sazo</u>	CUI:	<u>2324 - 25167 - 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-987-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4120545-6</u>
Número de Factura:	<u>1497189258</u>	Serie:	<u>E098F96E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Julio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en una planificación integral para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- b) Brindé asesoría en el plan de acción y desarrollo prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visita turística, administrativa y operativa
- c) Asesoré a la coordinación administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras, así como brindar asesoría en la evaluación de cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- d) Brindé asesoría en reuniones convocadas en representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando sea requerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad y otras entidades gubernamentales.
- e) Asesoré a la Coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Brindé asesoría con informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances, recomendaciones y otros documentos que solicite la coordinación administrativa del Parque Arqueológico Tayasal.
- g) Asesoré la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos.
- h) Asesoré en la formulación de propuestas de diseños y formulación de TDRS relacionados con infraestructura administrativa de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas.

- d) Brindé asesoría para la evaluación de las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales.
- d) Asesoré en la recisión de toda actividad de construcción dentro del polígono, así mismo examinar planificaciones de toda construcción a implementarse en el Parque Arqueológico Tayasal..

José Manuel Mejía Sazo


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista


Ma. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios



M.A. Christopher Martínez
Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios


DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL